



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru)

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

21.06.2024 № МН-7/1756-ДА

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О взаимодействии  
с Фондом «Защитники Отечества»

Председателю Совета  
Ассоциации частных  
образовательных  
организаций высшего  
образования  
и профессиональных  
образовательных  
организаций России

Зернову В.А.

Уважаемый Владимир Алексеевич!

Минобрнауки России в рамках взаимодействия с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Фонд) запущена платформа для обмена информацией между Фондом, вузами Российской Федерации и Минобрнауки России (далее – Платформа), функционирующая в рамках информационно-аналитической системы «Мониторинг» (<https://зо.иасмон.рф>).

Основной задачей Платформы является организация оперативного взаимодействия между Фондом и вузами Российской Федерации при рассмотрении обращений участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей по вопросам получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и переводу с платного обучения на бесплатное.

Работа Платформы осуществляется следующим образом:

участник СВО или члены семей участников СВО обращаются в филиал Фонда по месту проживания для получения содействия в обучении или переобучении;

социальный координатор филиала Фонда через личный кабинет на Платформе заполняет анкету, в которой отображаются данные об уровне образования заявителя, достижениях, желаемом месте обучения, форме обучения, направлении подготовки и иная информация;

заполненная анкета заявителя автоматически появляется в личном кабинете вуза;



вуз в соответствии с анкетой организует взаимодействие с заявителем по существующему вопросу;

Минобрнауки России и Центральный аппарат Фонда координируют и оказывают необходимое содействие.

В целях организации указанной работы Минобрнауки России рекомендует определить лицо, ответственное за рассмотрение заявок на Платформе, локальным актом вуза.

Контактные данные ответственного лица необходимо разместить в личном кабинете вуза в рамках информационно-аналитической системы «Мониторинг» по адресу: <https://иасмон.рф> в соответствии с приложенной формой.

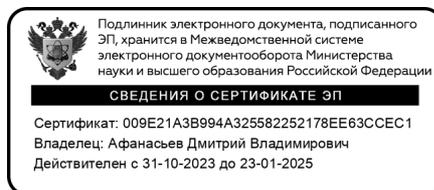
Ранее в адрес частных вузов Минобрнауки России направлялось письмо от 21 декабря 2023 г. № МН-7/6569 о содействии в организации работы на Платформе. Тем не менее, большинство частных вузов не зарегистрированы на указанной Платформе.

Учитывая изложенное, Минобрнауки России просит Вас оказать содействие в регистрации ответственных лиц и работе частных вузов на Платформе, а также в последующем рассмотрении вузами обращений участников СВО и членов их семей.

Ответственное лицо от Минобрнауки России – начальник отдела мониторинга и статистики Департамента координации деятельности образовательных организаций Петренко Алена Сергеевна, тел. +7 (495) 547-13-54 (доб. 7215), адрес электронной почты [petrenkoas@minobrnauki.gov.ru](mailto:petrenkoas@minobrnauki.gov.ru).

За консультацией по вопросам размещения в системе ИАС «Мониторинг» необходимо обращаться по электронному адресу технической службы [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru) и по телефонам технической поддержки: +7 (495) 989-84-47; +7 (964) 527-30-83; +7 (968) 758-08-94.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.



Д.В. Афанасьев





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

---

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,  
e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru), <http://www.minobrnauki.gov.ru>

---

21.12.2023 № МН-7/6569  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций высшего образования  
(по списку)

О взаимодействии с Фондом  
«Защитники Отечества»

Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России информирует, что 9 октября 2023 г. запущена работа платформы для обмена информацией между Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и вузами Российской Федерации (далее – платформа).

В целях создания условий, обеспечивающих деятельность участников специальной военной операции и членов их семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 (далее – Указ) создан Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Фонд «Защитники Отечества»). В 88 субъектах Российской Федерации созданы филиалы Фонда «Защитники Отечества».

В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 деятельность Фонда направлена на организацию и оказание поддержки и помощи ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению



задач) в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины, уволенных с военной службы, а также членам семей участников СВО, погибших при выполнении задач или после увольнения с военной службы.

Для организации оперативного взаимодействия между филиалами Фонда «Защитники Отечества» и вузами Российской Федерации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации разработана платформа, функционирующая в рамках информационно-аналитической системы «Мониторинг» (<https://зо.иасмон.рф>).

Основной задачей платформы является организация оперативного взаимодействия между Фондом и вузами Российской Федерации при рассмотрении обращений участников СВО и членов их семей по вопросам получения образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и трудоустройства.

Работа платформы осуществляется следующим образом:

- заявитель обращается в филиал Фонда по месту проживания для получения содействия в обучении, переобучении и трудоустройстве;
- социальный координатор филиала Фонда через свой личный кабинет заполняет анкету, в которой отображаются данные об уровне образования заявителя, достижениях, желаемом месте обучения, форме обучения, направлении подготовки и иная информация;
- заполненная анкета заявителя автоматически появляется в личном кабинете ответственного лица вуза;
- ответственное лицо вуза принимает анкету в работу, организует взаимодействие вуза с заявителем с целью принятия исчерпывающих мер по предоставлению поддержки заявителю;
- Минобрнауки России и Центральный аппарат Фонда координируют работу и оказывают необходимое содействие.



В целях организации указанной работы Минобрнауки России рекомендует определить лицо, ответственное за работу на платформе, локальным актом образовательной организации высшего образования.

Контактные данные ответственного лица необходимо разместить в личном кабинете образовательной организации высшего образования информационно-аналитической системы «Мониторинг» по адресу: <https://иасмон.рф> в соответствии с приложенной формой.

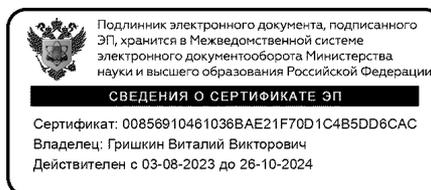
Учитывая изложенное, Минобрнауки России просит организовать работу по рассмотрению обращений участников СВО и членов их семей, регистрации ответственных лиц и работе в системе.

Ответственное лицо от Минобрнауки России – начальник отдела мониторинга и статистики Департамента координации деятельности образовательных организаций Петренко Алена Сергеевна, тел. +7 (495) 547-13-54, доб. 7215, адрес электронной почты [petrenkoas@minobrnauki.gov.ru](mailto:petrenkoas@minobrnauki.gov.ru).

За консультацией по вопросам размещения в системе ИАС «Мониторинг» необходимо обращаться на электронный адрес технической службы [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru) и по телефонам технической поддержки: +7 (495) 989-84-47; +7 (964) 527-30-83; +7 (968) 758-08-94.

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

Директор Департамента  
координации деятельности  
образовательных организаций



В.В. Гришкин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ПО РАБОТЕ С МОДУЛЕМ «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»**

МОСКВА, 2023



## Требования к работе

Для корректной работы с системой ИАС «Мониторинг» (<https://иасмон.рф>) необходимо иметь установленный на компьютере один из следующих интернет-браузеров:

- Google Chrome;
- Opera;
- Яндекс.Браузер.

Скачать вышеперечисленные интернет-браузеры Вы можете, перейдя во вкладку «Информация» (Рис. 1):

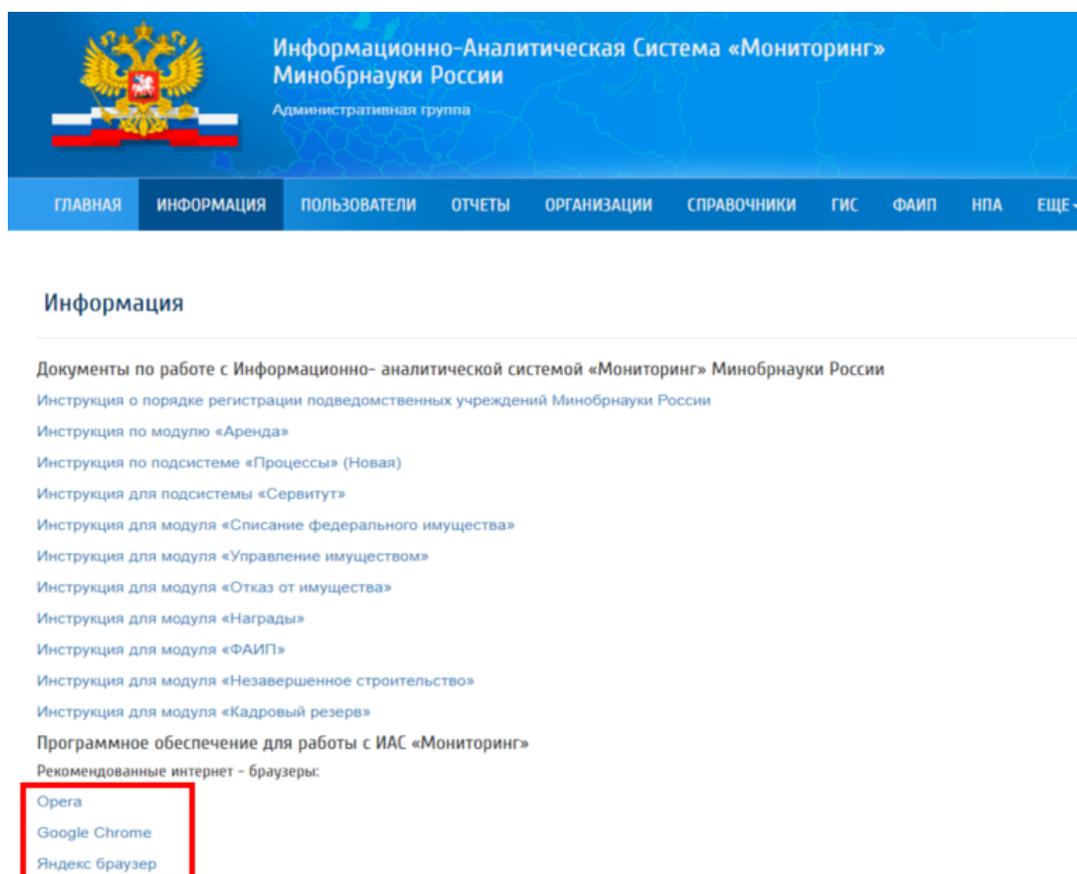


Рис. 1 – Вкладка «Информация»

Для скачивания интернет-браузера нужно нажать на его наименование, после чего Вы перейдете на страницу для скачивания установочного файла.



## Регистрация и авторизация на портале

Регистрация ответственных лиц происходит путем заполнения формы отчетности на портале ИАС «Мониторинг» ([предоставляется через подсистему «Отчетность организации», категория «Прочее», отчет «Контактные данные ответственного лица \(ИС Защитники отечества\)»](#)).

Для авторизации на портале <https://зо.иасмон.рф> (Рис. 2) необходимо использовать данные от учетной записи, которые были направлены на почту ответственного лица за данный модуль, или перейти в соответствующий раздел меню на сайте ИАС «Мониторинг» (<https://иасмон.рф>) (Рис. 3).

Доступ к личному кабинету предоставляется в течение 3-х рабочих дней с момента заполнения формы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8(495)989-84-47    ias@mirea.ru

Рис. 2 – Авторизация в личном кабинете



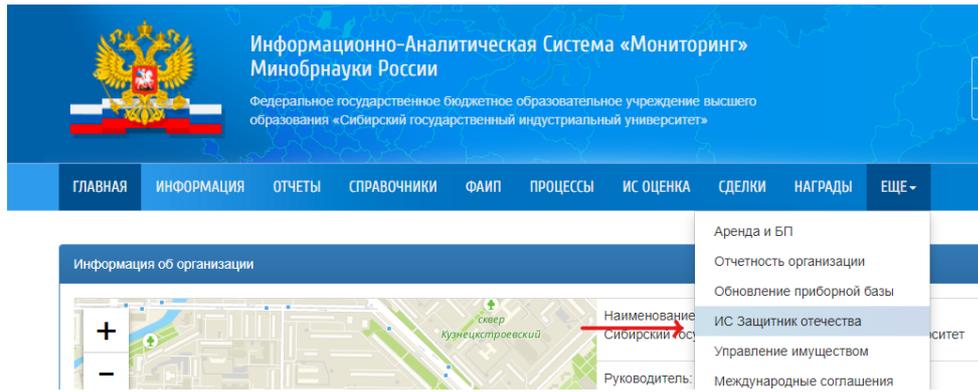


Рис. 3 – Переход к модулю



После авторизации Вас направит в личный кабинет организации (Рис. 4):

**МИРЭА - Российский технологический университет**

Поиск по ФИО

<b>Всего:</b> <b>2000</b>	<b>Просрочено:</b> <b>9</b>	<b>На рассмотрении:</b> <b>210</b>
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

<b>Рассмотрено (общее кол-во):</b> <b>1781</b>	<b>В работе:</b> <b>281</b>	<b>Зачислен:</b> <b>1200</b>	<b>Отказано в зачислении:</b> <b>300</b>
---	--------------------------------	---------------------------------	---

Категория заявителя

Наличие наград

Наличие ДПО

Специальность

Уровень образования

\*Желаемый уровень образования, который указал заявитель.

**Максимов Сергей Анатольевич** Утверждена

Категория заявителя: 1    Контактный номер: 8(999)888-77-66    Дней на рассмотрении: 2

**Максимов Сергей Анатольевич** Просрочена

Категория заявителя: 1    Контактный номер: 8(999)888-77-66    Дней на рассмотрении: 4

**Максимов Сергей Анатольевич** Поступила

Категория заявителя: 1    Контактный номер: 8(999)888-77-66    Дней на рассмотрении: 1

**Максимов Сергей Анатольевич** Поступила

Категория заявителя: 1    Контактный номер: 8(999)888-77-66    Дней на рассмотрении: 1

МИНISTERСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8(495)989-84-47    [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru)

Рис. 4 – Личный кабинет организации



В верхней части страницы над списком поступивших обращений отображается статистика (Рис. 5):

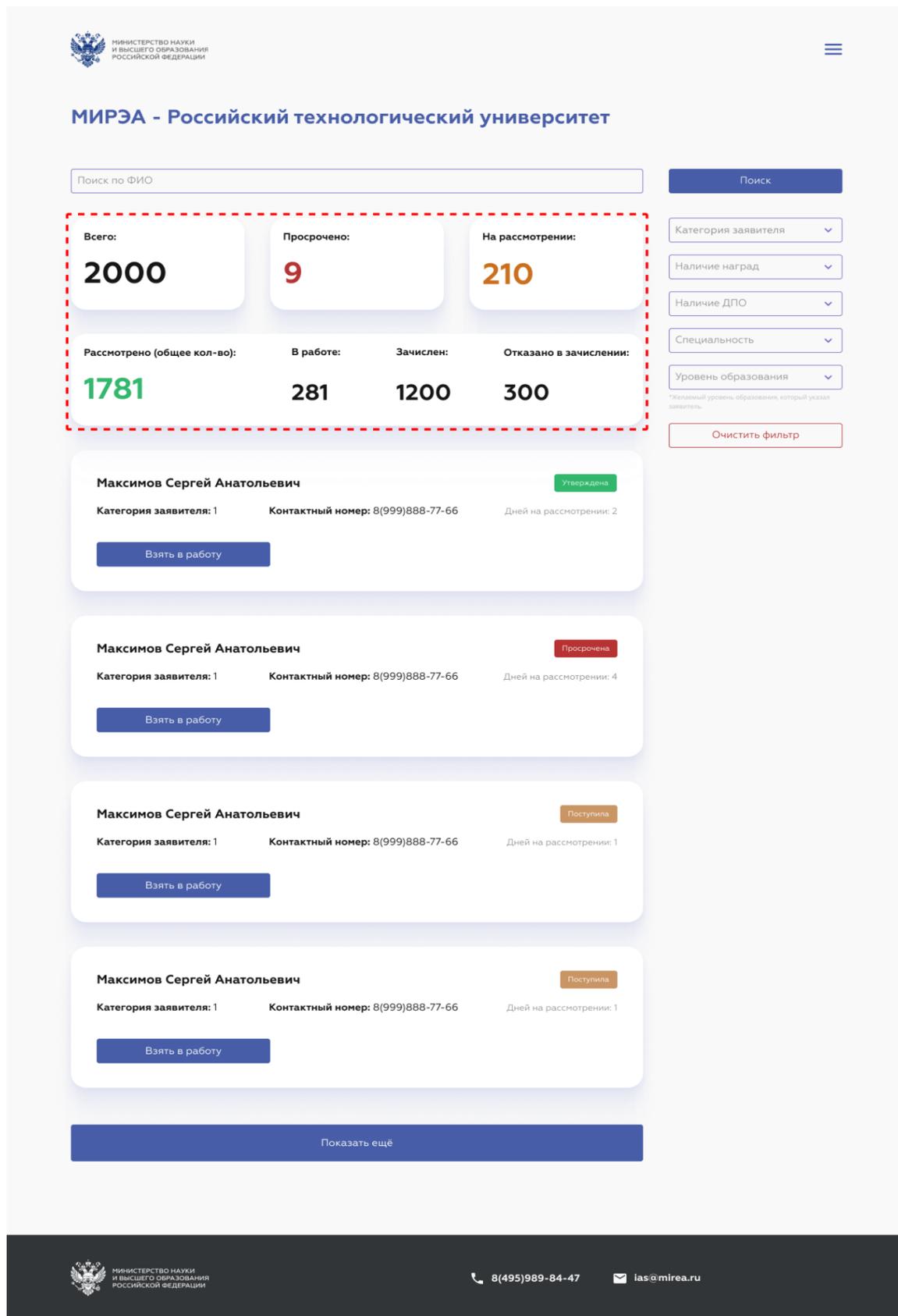


Рис. 5 - Статистика по анкетам



Статистическая информация включает в себя следующие статусы заявок:

- **Всего** – общее количество поступивших обращений;
- **На рассмотрении** – количество новых анкет, которые ещё не были взяты в работу;
- **В работе** – количество анкет, которые находятся в работе на текущий момент;
- **Просрочено** – количество обращений, которые поступили более 3-х дней назад и не были взяты в работу (вузом не был изменен статус «На рассмотрении» на статус «В работе»);
- **Зачислен** – количество анкет, по которым было вынесено решение о зачислении заявителя;
- **Отказано в зачислении** – количество анкет, по которым было вынесено решение об отказе в зачислении заявителя.
- **Рассмотрено** – количество анкет, по которым было вынесено решение (зачислить или отказать);

Справа на странице расположены фильтры по заявкам (Рис. 6):

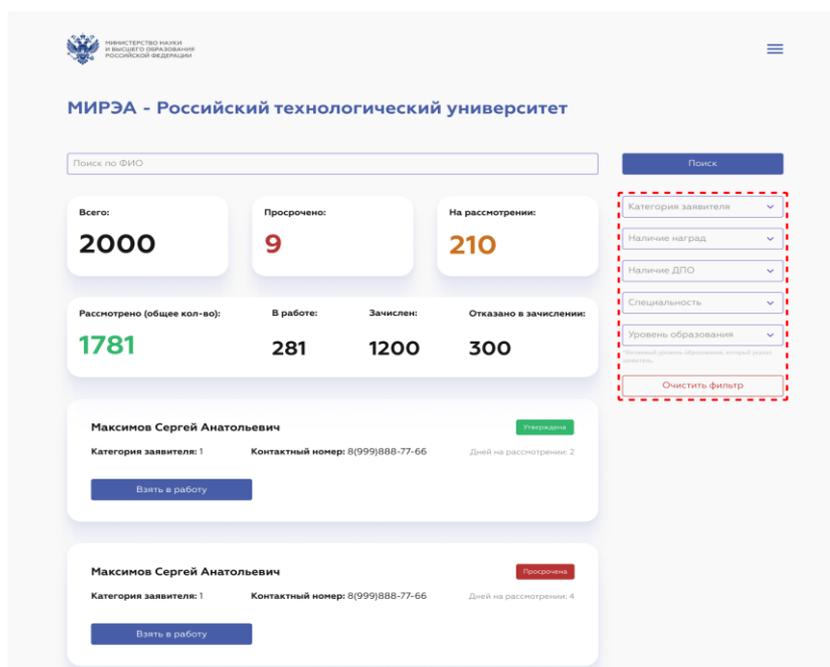


Рис. 6 – Фильтры

Чтобы начать работу с обращением необходимо взять его в работу, нажав на соответствующую кнопку «Взять в работу».

Для просмотра нажмите на запись самого обращения, и Вы откроете его в режиме просмотра, но без возможности вынести по нему решение (в нижней части анкеты не будет кнопок «Утвердить» и «Отклонить»).



## Работа с обращением

Страница обращения представлена на Рисунке 7. Каждый раздел обращения можно развернуть и ознакомиться с информацией в нём.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Максимов Сергей Анатольевич

г. Москва    Дата создания заявки: 03.08.2023    Дней на рассмотрении: 2

**Общая информация** ^

**Контактные данные заявителя**

ФИО заявителя: Максимов Сергей Анатольевич

Контактный телефон заявителя: 8 (495) 547-12-12

Категория заявителя: 1

Пожелания заявителя: Пожелания заявителя

Примечание: Примечание

-----

**Контактные данные комиссара**

ФИО комиссара: Максимов Сергей Анатольевич

Контактный телефон комиссара: 8 (495) 547-12-12

Образование v

Дополнительное профессиональное образование v

Награды и достижения v

Льготы v

Выбор организации v

Отклонить    Утвердить

**История анкеты**

В работе

**РТУ МИРЭА** ^

Поступила: 03.08.2023

Текущий статус: В работе

Взята в работу: 04.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8(495)989-84-47    ias@mirea.ru

Рис. 7 – Анкета кандидата



В правой части страницы находится история по обращению (Рис. 8):

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Максимов Сергей Анатольевич

г. Москва    Дата создания заявки: 03.08.2023    Дней на рассмотрении: 2

**Общая информация**

**Контактные данные заявителя**

ФИО заявителя: Максимов Сергей Анатольевич

Контактный телефон заявителя: 8 (495) 547-12-12

Категория заявителя: 1

Пожелания заявителя: Пожелания заявителя

Примечание: Примечание

**Контактные данные комиссара**

ФИО комиссара: Максимов Сергей Анатольевич

Контактный телефон комиссара: 8 (495) 547-12-12

**Образование**

**Дополнительное профессиональное образование**

**Награды и достижения**

**Льготы**

**Выбор организации**

Отклонить    Утвердить

**История анкеты**

В работе

**РТУ МИРЭА**

Поступила: 03.08.2023

Текущий статус: В работе

Взята в работу: 04.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8(495)989-84-47    ias@mirea.ru

Рис. 8 – История анкеты

**Статус обращения** – статус, который показывает состояние поступившей заявки в Вашей организации. Он виден координатору, который создал и направил данное обращение, и Минобрнауки России.



Когда обращение направляется со стороны координатора, оно поступает в организацию со статусом «На рассмотрении». Далее его необходимо взять в работу, нажав соответствующую кнопку, после чего статус изменится на «В работе» (Рис. 9).

The screenshot displays the MIRZA portal interface for the Russian Technological University. At the top, there is a search bar labeled 'Поиск по ФИО' and a 'Поиск' button. Below the search bar, there are three summary cards: 'Всего: 2000', 'Просрочено: 9', and 'На рассмотрении: 210'. A second row of cards shows 'Рассмотрено (общее кол-во): 1781', 'В работе: 281', 'Зачислен: 1200', and 'Отказано в зачислении: 300'. On the right side, there are several filter dropdown menus: 'Категория заявителя', 'Наличие наград', 'Наличие ДПО', 'Специальность', and 'Уровень образования'. Below these filters is a 'Очистить фильтр' button. The main content area shows a list of applicants. The first applicant is 'Максимов Сергей Анатольевич' with a status of 'Утверждена' and a 'Взять в работу' button highlighted with a red dashed border. The second applicant is also 'Максимов Сергей Анатольевич' with a status of 'Просрочена' and a 'Взять в работу' button.

Рис. 8 – Кнопка «Взять в работу»

По итогам рассмотрения обращению необходимо присвоить либо статус «Зачислен», либо статус «Отказано». После завершения рассмотрения анкеты необходимо нажать кнопку «Утвердить», чтобы зачислить абитуриента, либо нажать кнопку «Отклонить», чтобы отказать абитуриенту в зачислении. Данные кнопки находятся в нижней части страницы просмотра анкеты (Рис. 10).




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Максимов Сергей Анатольевич

г. Москва

Дата создания заявки: 03.08.2023

Дней на рассмотрении: 2

**Общая информация**

**Контактные данные заявителя**

ФИО заявителя: Максимов Сергей Анатольевич

Контактный телефон заявителя: 8 (495) 547-12-12

Категория заявителя: 1

Пожелания заявителя: Пожелания заявителя

Примечание: Примечание

---

**Контактные данные комиссара**

ФИО комиссара: Максимов Сергей Анатольевич

Контактный телефон комиссара: 8 (495) 547-12-12

**Образование**

**Дополнительное профессиональное образование**

**Награды и достижения**

**Льготы**

**Выбор организации**

Отклонить

Утвердить

**История анкеты**

В работе

**РТУ МИРЭА**

Поступила: 03.08.2023

Текущий статус: В работе

Взята в работу: 04.08.2023

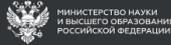

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
8(495)989-84-47
ias@mirea.ru

Рис. 10 - Решение по анкете абитуриента



## Утверждение обращения

Если по итогу рассмотрения анкеты принимается решение о зачислении абитуриента, то необходимо нажать кнопку «Утвердить» в нижней части анкеты.

После нажатия появится окно (Рис. 11), в котором необходимо указать наименование приказа (номер приказа) о зачислении, указать дату зачисления (в соответствии с приказом) и прикрепить скан-копию приказа о зачислении. После внесения всех данных необходимо нажать кнопку «Утвердить» в данном окне.

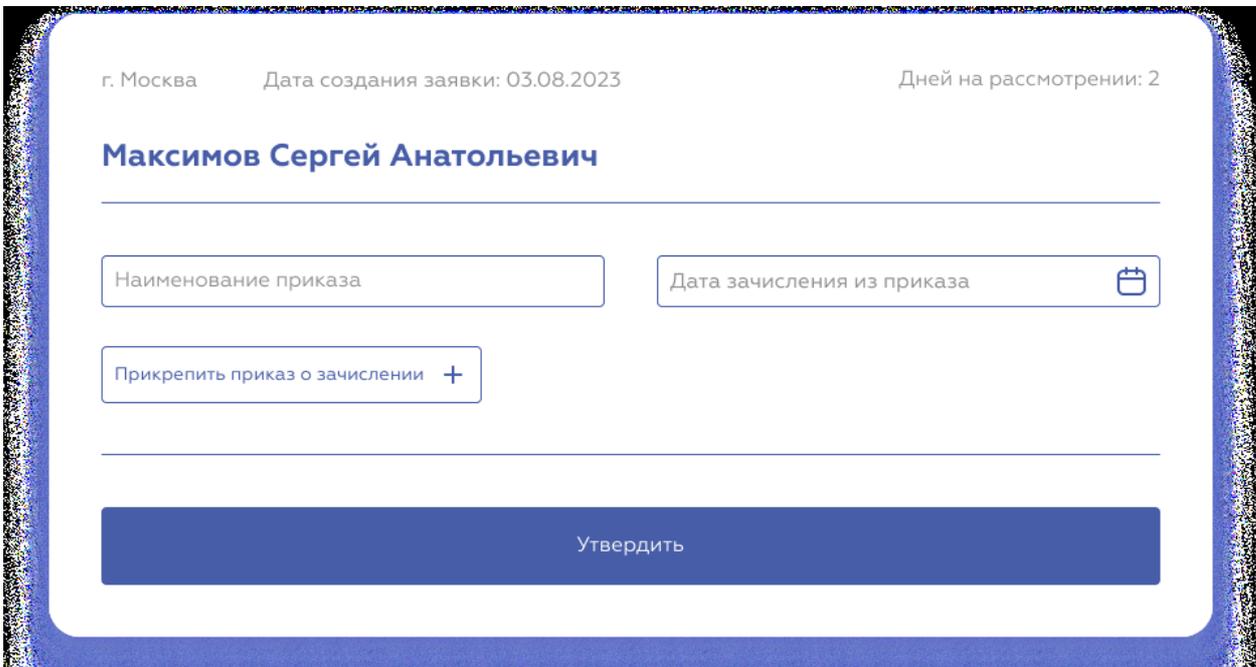
The screenshot shows a confirmation window with a white background and rounded corners. At the top, it displays 'г. Москва' on the left, 'Дата создания заявки: 03.08.2023' in the center, and 'Дней на рассмотрении: 2' on the right. Below this is the name 'Максимов Сергей Анатольевич' in blue. There are two input fields: 'Наименование приказа' and 'Дата зачисления из приказа' with a calendar icon. Below these is a button 'Прикрепить приказ о зачислении +' with a plus sign. At the bottom is a large blue button labeled 'Утвердить'.

Рис. 11 - Окно утверждения абитуриента

С этого момента абитуриент считается зачисленным в Вашу организацию и в верхней части страницы обращения появится соответствующий баннер зелёного цвета (Рис. 12).

Глобальный статус и статус внутри Вашей организации изменятся на статус «Зачислен».



The screenshot shows the user interface of the MIRZA portal. At the top left is the logo of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation. The main header displays the applicant's name: 'Максимов Сергей Анатольевич'. A prominent green banner at the top indicates the status 'Зачислен' (Admitted), with the admission date '31.08.2023' and a link to the 'Приказ о зачислении' (Admission Order) PDF document.

The main content area is divided into two columns. The left column contains the applicant's details: location (Moscow), application date (03.08.2023), and review period (2 days). It lists 'Общая информация' (General Information) and 'Контактные данные заявителя' (Applicant's Contact Information), including name, phone number, category, and wishes. Below this is the 'Контактные данные комиссара' (Commissioner's Contact Information). The right column shows the 'История анкеты' (Application History) for 'РТУ МИРЭА', with a 'Зачислен' (Admitted) status, application date (03.08.2023), and start date (04.08.2023).

At the bottom of the main content area are two buttons: 'Отклонить' (Reject) and 'Утвердить' (Approve). The footer contains the ministry's logo, contact phone number (8(495)989-84-47), and email (ias@mirea.ru).

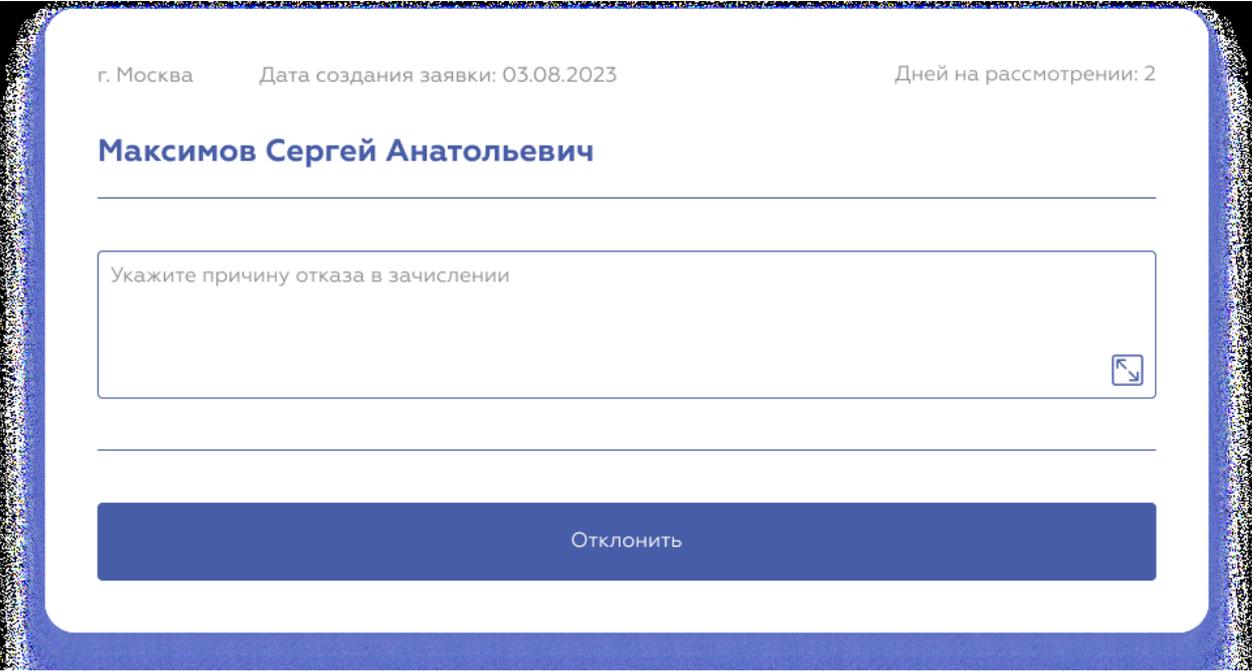
Рис. 12 - Абитуриент зачислен



## Отказ в зачислении

Если по итогу рассмотрения обращения принимается решение об отказе в зачислении абитуриента, то необходимо нажать кнопку «Отклонить» в нижней части анкеты.

После этого появится окно (Рис. 13), в котором необходимо указать причину отказа в зачислении. После внесения причины необходимо нажать кнопку «Отклонить» в этом окне.



г. Москва      Дата создания заявки: 03.08.2023      Дней на рассмотрении: 2

**Максимов Сергей Анатольевич**

Укажите причину отказа в зачислении

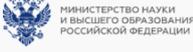
Отклонить

Рис. 13 – Окно отказа в зачислении

С этого момента анкета абитуриента считается отклонённой и в верхней части страницы обращения появится соответствующий баннер красного цвета (Рис.14).

Статус внутри Вашей организации также изменится на статус «Отказано». Комментарий об отказе появится в истории анкеты.







## Максимов Сергей Анатольевич

**Отказано в зачислении**

Комментарий: Максимуму Сергею Анатольевичу отказано в зачислении по такой-то причине.

г. Москва      Дата создания заявки: 03.08.2023      Дней на рассмотрении: 2

### Общая информация

**Контактные данные заявителя**

**ФИО заявителя:** Максимов Сергей Анатольевич

**Контактный телефон заявителя:** 8 (495) 547-12-12

**Категория заявителя:** 1

**Пожелания заявителя:** Пожелания заявителя

**Примечание:** Примечание

---

**Контактные данные комиссара**

**ФИО комиссара:** Максимов Сергей Анатольевич

**Контактный телефон комиссара:** 8 (495) 547-12-12

### История анкеты

Отказано

**РТУ МИРЭА**

**Поступила:**  
03.08.2023

**Текущий статус:**  

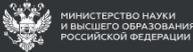
Отказано

**Взята в работу:**  
04.08.2023

**Комментарий:**  
Максимуму Сергею Анатольевичу отказано в зачислении по такой-то причине.

Отклонить

Утвердить



8(495)989-84-47

✉ ias@mirea.ru

Рис. 14 – Абитуриенту отказано в зачислении



## Техническая поддержка

Получить консультацию по **техническим** вопросам в части работы с сайтом ИАС «Мониторинг» можно по телефону 8 (495) 989-84-47, а также по электронной почте [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru).



**Форма предоставления контактных данных ответственного лица, которые необходимо представить  
в личном кабинете образовательной организации высшего образования в рамках  
информационно-аналитической системы «Мониторинг»**

№ п/п	Федеральный округ	Субъект	Город (населенный пункт)	Наименование образовательной организации	Реквизиты приказа организации об определении ответственного лица от организации за взаимодействие на Платформе (№, дата)	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица	Адрес электронной почты ответственного лица	Номер телефона ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

